

Informação Importante: Após a matrícula do(a) estudante em atividade de TCC, a consolidação do trabalho final de curso envolve quatro procedimentos distintos que serão detalhados nos tutoriais 1 a 5, a saber: Solicitação de banca pelo(a) docente, homologação da banca pela coordenação do curso/secretaria, consolidação da banca pelo(a) docente e emissão de declaração (o que pode ser feito pelo próprio docente ou pela coordenação/secretaria).

Tutorial 1 - Como solicitar o cadastro de Banca de TCC pelo Portal docente?

1. Após acessar o SIGAA, o(a) professor(a) deverá acessar o **Portal do Docente** e clicar no **menu ENSINO**, disponível na parte superior da tela inicial do portal e, em seguida, selecionar as seguintes opções: **Orientação Acadêmica - Graduação > Trabalho de Conclusão de Curso > Solicitar Cadastro de Banca**.

Importante: Só é possível solicitar o cadastro de Banca de TCC se houver discentes matriculados(as) em atividades de TCC sob orientação de docente solicitante.

The screenshot displays the 'Portal do Docente' interface of the UnB SIGAA system. The top navigation bar includes links for 'Portal Público', 'Ajuda?', and session information. The main navigation menu on the left lists various academic activities, with 'Ensino' highlighted. The 'Ensino' submenu is expanded, showing 'Orientação Acadêmica - Graduação' and 'Trabalho de Conclusão de Curso'. The 'Trabalho de Conclusão de Curso' submenu is further expanded, highlighting 'Solicitar Cadastro de Banca'. The main content area displays a table of courses with columns for 'Ch Total / CHD*', 'Horário', and 'Alunos**'. The right sidebar contains user profile information, including 'Dados Pessoais' and 'Calendário Universitário'.

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
60 / 60	36M5 36T1	4 / 5
60 / 60	35M12	50 / 50

2. Na tela seguinte, o sistema apresentará a lista de discentes sob orientação do(a) professor(a). Para solicitar o cadastro da banca de Trabalho de Conclusão de Curso para determinado(a) estudante, basta clicar no ícone  que está à frente do nome do(a) aluno(a) para o qual se deseja cadastrar a banca.

Portal do Docente > SOLICITAR CADASTRO DE BANCA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO			
Solicitar Cadastro de Banca			
ORIENTANDOS DE ATIVIDADES DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO			
ORIENTANDOS PENDENTES DE CADASTRO DE BANCA DE DEFESA (2)			
Discente	Atividade	Ano-Período	Data da Matrícula
- Altaisa Buccieri Butturi	CET0057 - PROJETO INTEGRADOR IV - TCC	2022.2	06/06/2022
- F R A. G. Taneguti	CET0057 - PROJETO INTEGRADOR IV - TCC	2022.1	06/06/2022

3. Na tela seguinte o(a) docente deverá informar os dados da banca do(a) discente selecionado(a), assim como título do trabalho, local, data e hora de sua realização. As informações marcadas com estrela (★) são de preenchimento obrigatório. Após o preenchimento dos dados, o(a) docente deverá clicar em *Próximo Passo*.

PORTAL DO DOCENTE > BANCA DE AVALIAÇÃO > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Tipo do Membro da Banca: ☒ Examinador Docente Interno ☐ Examinador Externo à Instituição

MEMBROS DA BANCA INTERNO

Docente da UnB: ☐ Todos da UnB ☐ Somente da minha unidade

: Remover Membro

Tipo do Membro	Nome	
Docente Interno (Orientador)	2714700 - Cicco Maltempe Wild Gersoneide	
Docente Interno	1685116 - Josan Ieggli Candine Koos	
Docente Interno	1706943 - Ren Malagó Salamon Vittori	

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

Para membro externo à UnB, é possível buscar por docente já cadastrado no Sistema (fazendo uma consulta pelo nome do(a) professor(a)), ou ainda cadastrar um(a) novo(a) docente (neste caso será preciso ter em mãos dados da pessoa como CPF, nome completo, e-mail, instituição de ensino e última formação acadêmica concluída).

PORTAL DO DOCENTE > BANCA DE AVALIAÇÃO > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Tipo do Membro da Banca: ☐ Examinador Docente Interno ☒ Examinador Externo à Instituição

MEMBROS DA BANCA EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nome: *

E-mail: *

Instituição de Ensino: *

Maior Formação: * -- SELECIONE --

Ano de Conclusão:

Docente: ☒ Sim ☐ Não

Sexo: ☒ Masculino ☐ Feminino

: Remover Membro

Tipo do Membro	Nome	
Docente Interno (Orientador)	2714700 - Cicco Maltempe Wild Gersoneide	
Docente Externo à Instituição	PAULO C. KRISTOFFIN - FAJESU	
Docente Interno	1706943 - Ren Malagó Salamon Vittori	

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

5. É necessário conferir se os dados da banca estão corretos antes de confirmar o cadastro. Ao clicar em confirmar, a solicitação de banca será enviada para homologação pela Coordenação/Secretaria do Curso. **Importante:** Após a Homologação pela Coordenação/Secretaria o SIGAA não permite alterações dos dados da banca, inclusive de membros, por isso é importantíssimo confirmar as informações antes de concluir o processo. A partir do menu **Ensino > Orientação Acadêmica - Graduação > Trabalho de Conclusão de Curso > Solicitar cadastro de banca** (disponível no portal do Docente) é possível visualizar as

Orientações cadastradas e sua situação (***Orientandos pendentes de cadastro de bancas de defesa e Banca de defesa cadastradas***).

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAR CADASTRO DE BANCA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

: Solicitar Cadastro de Banca : Visualizar Banca

ORIENTANDOS DE ATIVIDADES DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ORIENTANDOS PENDENTES DE CADASTRO DE BANCA DE DEFESA (1)

Discente	Atividade	Ano-Período	Data da Matrícula
- F R A. G. Taneguti	CET0057 - PROJETO INTEGRADOR IV - TCC	2022.1	06/06/2022 

BANCAS DE DEFESA CADASTRADAS (1)

Discente	Atividade	Ano-Período	Status
- TESTE SIGAA U. DE HOMOLOGAÇÃO	CET0057 - PROJETO INTEGRADOR IV - TCC	2022.2	SOLICITADA 

Portal do Docente

O próximo passo (homologação da banca de TCC) deverá ser realizado pela Coordenação de Curso (ou pela Secretaria de Curso).

Caso seja necessário alterar algum dado da banca, o(a) docente poderá fazê-lo desde que a banca ainda não tenha sido homologada pela Coordenação/Secretaria do curso. Para isso, basta clicar na lupa  que está ao lado do status da banca.